แบบฟอร์มขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

เนื่องจาก..... .....

.....จึง

ขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... .....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

<u>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</u>

....

....

....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

<u>คำสั่ง</u>

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....