



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองเสือ ต.บึงบา อ.หนองเสือ จ.ปทุมธานี โทร. ๐๒-๕๔๙๑๓๓๑ ต่อ ๓๑๑  
ที่ ปท๐๐๓๓.๓.๐๗/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ

ด้วย ฝ่าย/กลุ่มงาน.....มีความประสงค์จะขออนุมัติซื้อ/จ้าง/พัสดุ ดัง  
รายการต่อไปนี้

๑.....เหตุผล.....

คุณลักษณะเฉพาะ.....

๒.....เหตุผล.....

คุณลักษณะเฉพาะ.....

๓.....เหตุผล.....

คุณลักษณะเฉพาะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....กลุ่มงาน/ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

**\*กรณีต้องจัดซื้อจัด/จ้าง บริษัท ห้าง ร้าน  
ขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR**

๑.....

ตำแหน่ง.....

๒.....

ตำแหน่ง.....

๓.....

ตำแหน่ง.....

**\*แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ**

๑.....

ตำแหน่ง.....

๒.....

ตำแหน่ง.....

๓.....

ตำแหน่ง.....

**\*กรณีการซื้อ/จ้าง วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
ขึ้นไปแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนด TOR  
และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ๓ คน**

**\*แนบคุณลักษณะเฉพาะ/TOR/แบบรูป  
มาพร้อมด้วยทุกครั้ง**

เรียนผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ

ได้มีการตรวจสอบแล้ว

ในแผน ปีงบประมาณ ๒๕.....

นอกแผน ปีงบประมาณ ๒๕.....

หมายเหตุ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่าย/ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(นางสุกัญญา เหมือนสร้อย)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ตั้งเจริญดี)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ

