

แบบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด

โรงพยาบาลหนองเสือ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปทุมธานี มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อน

ประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

ในการลาครั้งนี้ขอมอบหมายหน้าที่การงานให้

(นาย,นาง,นางสาว).....

ตำแหน่ง.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิโรจน์ ตั้งเจริญธิตี)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองเสือ